

～簿記の基礎と電子帳簿保存法を学ぶ～

簿記教室

現在、個人事業主の方、これから起業される方や、起業して間もない方、経理のことがまだわからない方に向けて、初歩的なところから解説するセミナーです。また、事業や経理を始めて時間は経つが、「今のやり方で良いのか不安・・・」「青色申告するのに必要な帳簿はどうやってつけたらいいのか？」など、いまさら聞けないそのお悩み、このセミナーで解決しませんか？日々の経理・会計実務を行う上で、理解していないと大きな問題を引き起こしてしまう重要ポイントを、演習問題や税理士の先生の講義・解説を交えて学んでいただきます。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

※当講座は、個人事業主・法人経理対象者等向けの実務講座となっております。検定試験対策は行いませんので、ご注意ください。

日時 2024年 6月 3日(月)
10日(月)
17日(月)
24日(月)

4日間コース 各日共 13:30～16:30

会場 八尾商工会議所 3階 大ホール1

講師 近畿税理士会 八尾支部所属
税理士 丸井 裕司氏

参加費 無料 定員 50名 (先着順)

持参品 筆記用具・電卓

締め切り 5月24日(金)

お申込み・お問い合わせ先

講座内容

- ① 簿記とは？
- ② 主要勘定科目について
- ③ 貸借対照表と損益計算書の作成
- ④ 簿記上の取引の発生の認識と測定
- ⑤ 仕訳の書き方 (初級編～中級編)
- ⑥ 消費税の仕組み・軽減税率制度
- ⑦ 決算書について
- ⑧ 複式簿記について
- ⑨ 電子帳簿保存法について

八尾商工会議所 中小企業相談所 支援グループ

〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL:072-922-1181 FAX:072-922-8828

■ FAX を送付いただいた後、当所から 3 日以内で参加票を FAX で送信致します。万が一参加票が届かない場合は、恐れ入りますが、事務局までお問い合わせいただきますようお願い致します。

八尾商工会議所 中小企業相談所 支援グループ 行 (送信先 **FAX 072-922-8828**)

簿記教室 (6/3、10、17、24) 参加申込書

事業所名			
所在地	(〒 -)		
TEL	-	FAX	-
メール	@ (八尾商工会議所メールマガジン <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)		
参加者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	(ふりがな) 氏名	部署	役職